

Voortgangsrapportage BeroepsPraktijkVorming

Naam student: Klas: Naam bedrijf: Adres bedrijf: Naam begeleider: Datum bezoek:					
Werkzaamheden:	Dit betekent dat je:	V	O	Toelichting	Afspraken
Afspraken nakomen	• afspraken nakomt				
	• op tijd komt				
	• op tijd en helder communiceert over de redenen als dit niet lukt				
	• De met de praktijkbegeleider gemaakte afspraken/ gekregen info omtrent inleveren/uploaden van gemaakte uren en				
	• op tijd BPV-opdrachten laat beoordelen/ op tijd feedback vraagt				
Werken volgens de regels en voorschriften van het bedrijf/instelling	• volgens de regels van het bedrijf/instelling werkt				
	• je aan de (kleding)voorschriften en aanwijzingen houdt				
	• interesse toont voor het werk en de organisatie				
Samenwerken en overleggen	• advies aan collega's en leidinggevende(n) vraagt				
	• bereidt bent om taken op je te nemen en uit te voeren				
	• over je werk afstemt met collega's				
	• jouw collega's en leidinggevende(n) uit jezelf informeert (pro-actief)				

Voortgangsrapportage BeroepsPraktijkVorming

Werkzaamheden:	Dit betekent dat je:	V	O	Toelichting	Afspraken
Vakvaardigheden	op school geleerde (praktische) vaardigheden tijdens je stage gebruikt				
	tijdens je stage je vakvaardigheden uitbreidt				
Beroepsethiek	initiatief neemt en inzet toont				
	samenwerkt met andere collega's				
	problemen signaleert en deze oplost/met stageopleider bespreekt				

	Verdere leerdoelen tijdens de stage
Vanuit de stageopleider:	
Vanuit de student:	
Vanuit de stagebegeleider:	

Voortgangsrapportage BeroepsPraktijkVorming

Naam deelnemer:

paraaf:

Naam stageopleider bedrijf:

paraaf:

Naam stagebegeleider school:

paraaf: