

Opdrachten voor in het leerbedrijf

Ontwikkelingsgericht

Medewerker fastservice

NAAM STUDENT :
DATUM EXAMEN :

DOSSIER : Fastservice
DOSSIERCREBO : 23084
KWALIFICATIE : Medewerker fastservice
KWALIFICATIECREBO : 25178
NIVEAU : 2
COHORT : Vanaf 2015
KERNTAAK : B1-K1, B1-K2, B1-K3
VERSIE : 1v1



Voorwoord

Beste student,

Gedurende je hele opleiding ga je in de praktijk aan de slag, en dit boekje begeleidt je daarbij stap voor stap. Het is een belangrijk hulpmiddel tijdens jouw opleiding aan ROC Mondriaan, School voor Horeca en Facilitaire Dienstverlening.

De opdrachten in dit boekje voer je uit samen met je praktijkopleider. Ze zijn bedoeld om je te helpen ontwikkelen in je vak, je bewust te maken van je leerproces en je goed voor te bereiden op de praktijkexamens. Door actief met deze opdrachten aan de slag te gaan, bouw je waardevolle praktijkervaring op. Je leert niet alleen de vaardigheden die nodig zijn in het werkveld, maar ontwikkelt ook een professionele houding en inzicht in je eigen leerproces.

We moedigen je aan om nieuwsgierig te zijn, initiatief te tonen en open te staan voor feedback. Werk samen met je collega's, stel vragen, en wees trots op wat je leert en bereikt. Vergeet niet om je uitwerkingen te uploaden in Examenwerk, zodat je voortgang goed wordt bijgehouden en je straks goed voorbereid bent op je examens.

Namens het hele team wensen we je veel succes, plezier en leerzame momenten tijdens jouw opleiding en stages!

Met vriendelijke groet,

Hellen van der Weijden

Stagecoördinator
ROC Mondriaan
School voor Horeca en Facilitaire Dienstverlening

Inhoudsopgave medewerker fastservice: niv. 2

1) Opdracht 1

B1-K1

-  Maak 3 recepten
-  Maak een lijst schoonmaakmiddelen
-  Verslag hygiëne en kwaliteitscontrole

2) Opdracht 2

B1-K2

-  Omschrijving kassasysteem
-  Klachtenafhandeling

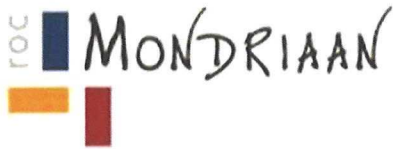
3) Opdracht 3

B1-K3

-  Controle voorraad
-  Controle bestelling
-  Verslag foute leveringen

Bijlagen:

-  Stageschema en planning voor invullen Examenwerk
-  Webapp van Examenwerk voor studenten en praktijkopleiders
-  Hoe Examenwerk in te vullen voor studenten
-  Hoe kan je opdrachten uploaden in Examenwerk
-  Begrippenlijst van de verschillende systemen
-  Overzicht van de stagebegeleiders als er vragen zijn



Horeca medewerker (Fast-service) Niveau 2

Opdrachten voor in het leerbedrijf:

Kerntaak B1-K1

- Maak drie recepten en werk deze uit:
 - ❖ met de bijbehorende ingrediënten:
 - ❖ en bereidingswijzen:
- Maak een lijst met de schoonmaakmiddelen die je gebruikt bij je stage bedrijf.
- Maak een verslag hoe je bij je stage bedrijf omgaat met hygiëne en kwaliteitscontrole.

Kerntaak B1-K2

- Geef een omschrijving van het kassa systeem bij jouw op je stage.
- Hoe gaat je stage bedrijf om met eventuele klachten van gasten.

Kerntaak B1-K3

- Controleer vijf keer de voorraad met de lijst die van school mee krijgt.
- Controleer vijf keer een bestelling met formulier van school inclusief pakbon.
- Maak een verslag hoe het bedrijf omgaat met foute leveringen en bestellingen.

Bijlagen

- 📎 Stageschema en planning voor invullen Examenwerk
- 📎 Webapp van Examenwerk voor studenten en praktijkopleiders
- 📎 Hoe Examenwerk in te vullen door studenten
- 📎 Hoe kan je opdrachten uploaden in Examenwerk
- 📎 Begrippenlijst van de verschillende systemen
- 📎 Overzicht van de stagebegeleiders

Schema voor het invullen van het online praktijk beoordelen van Examenwerk

Fastservice

Medewerker Fastservice niveau 2

- B1 - K1 = Maakt bedrijfsruimtes bedrijfsklaar en bereidt en/of stelt fastserviceproducten samen
- B1 - K2 = Verkoopt fastserviceproducten en verleent gastvrijheid aan gasten
- B1 - K3 = Beheert de voorraad

(B1-K1-W2 & B1-K2-W1 gekoppeld aan het leerbedrijf)

1 ^e leerjaar	B1- K1	op gevorderd en examineren op school in juni
	B1- K2	op gevorderd en examineren op school in juni
	B1-K3	op gevorderd en examineren op school voor de meivakantie

Opdrachten voor in het leerbedrijf Medewerker Fastservice

Stageopdrachten ontvang je van Dhr. Reedijk en Mw. Tulp

Planning voor het invullen van het online praktijk beoordelen van Examenwerk:

1^e jaars

- 1^e meting : voor 1 december 2025
- 2^e meting : voor 1 februari 2026
- 3^e meting : voor 1 mei 2026

Eventuele meerdere metingen of een aangepaste planning wordt afgesproken tijdens de stagebezoeken.

Beste studenten en praktijkopleiders,

De Webapp bij Praktijkbeoordelen maakt het mogelijk voor de Praktijkopleider én student om, naast de huidige desktopversie, Praktijkbeoordelen (ontwikkelingsgericht) te gebruiken via een mobiel device zoals een smartphone.

Net als op de desktopversie kunnen er uren geregistreerd en goedgekeurd worden, metingen worden gedaan, omschrijving van het leerbedrijf worden ingevuld etc.

Klik op onderstaande link voor instructiefilmpjes en handleidingen

<https://examenwerk.nl/examentools/praktijkbeoordelennl/webapp>

Direct starten? Gebruik dan de onderstaande QR-ocde



Mochten er nog vragen zijn, neemt u dan gerust contact op met;

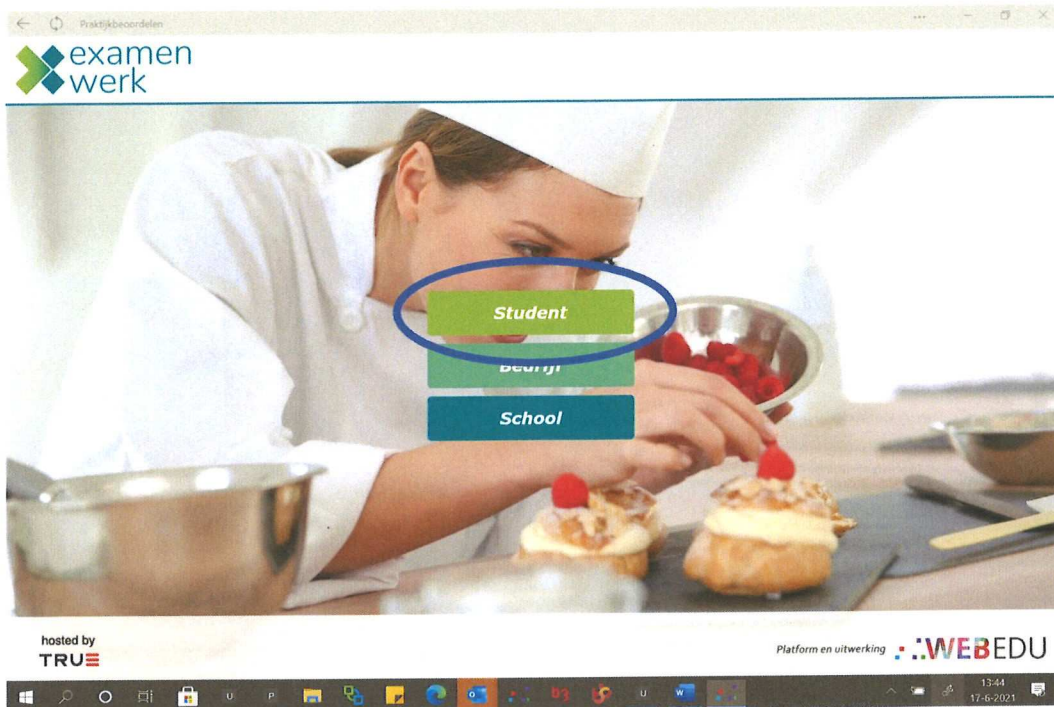
Hellen van der Weijden

h.vd.weijden@rocmondriaan.nl of bel 06-48131759

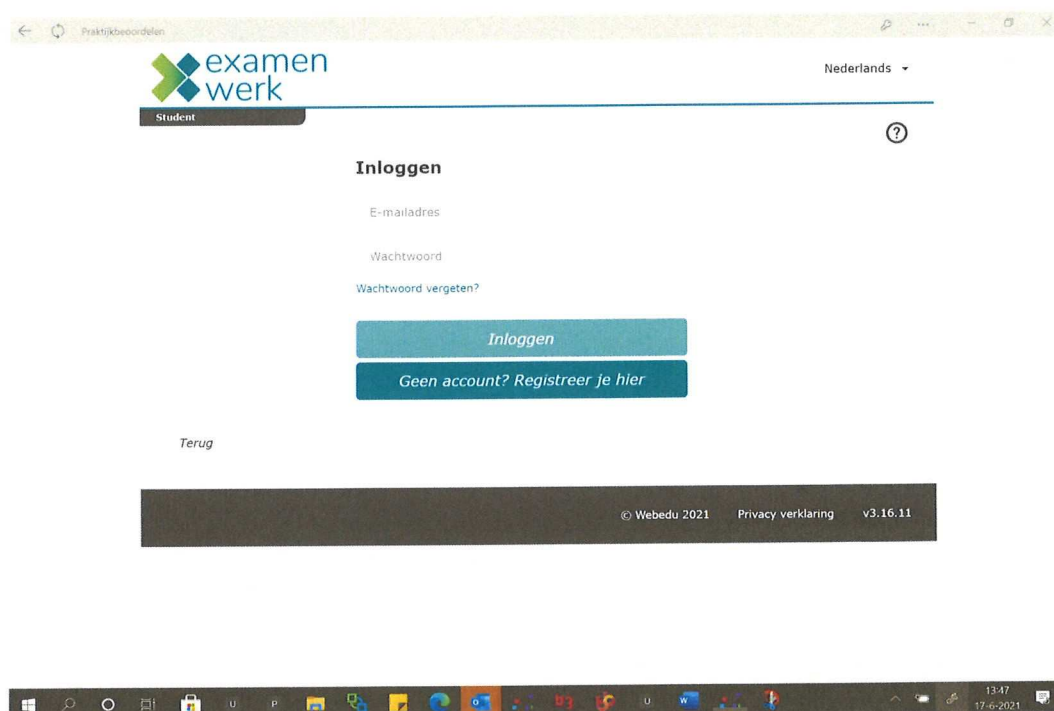
Invullen meting in Examenwerk voor studenten:

Ga naar <https://examenwerk.praktijkbeoordelen.nl>

- Kies voor student



- Log in met je schoolmail en zelf verzonnen wachtwoord (deze blijft geldig gedurende de opleiding)



Klik op omschrijving leerbedrijf

The screenshot shows the 'examen werk' student portal interface. The user is logged in as 'Hellen Van der Weijden'. The main content area displays the 'Ontwikkelingsperiode 1' overview. The 'Omschrijving bedrijf' button is circled in blue.

Ontwikkelingsperiode 1	
Processtatus	De praktijkperiode staat klaar, wachten op invullen van de planning, omschrijving bedrijf, zelf evaluatie of voortgangsmeting.
Werkprocessen	Kerntask B1-K1: Verricht facilitaire werkzaamheden B1-K1.W1: Faciliteert bijeenkomsten, B1-K1.W2: Verwerkt informatie met informatiesystemen, B1-K1.W3: Voert logistieke werkzaamheden uit, B1-K1.W4: Beveiligd de veiligheid, B1-K1.W5: Onderhoudt ruimten en apparatuur, B1-K1.W6: Onderhoudt het contact met interne en externe klanten en leveranciers, B1-K1.W7: Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af Kerntask P1-K1: Organiseert de werkzaamheden P1-K1.W1: Stent af met de lesinggevende, P1-K1.W2: Plant werkzaamheden, P1-K1.W3: Bewaakt het budget en te behalen doelen, P1-K1.W4: Werkt met lerende medewerkers en stagiairs
Periode	11-10-2020 tot 09-07-2021
Leerbedrijf	ROC Mondriaan
Bpv-beoordelaar	Hellen van der Weijden
Bpv-begeleider	Hellen van der Weijden
Eerstvolgende taak	Planen Omschrijving bedrijf Aeltnementen Bewijsmateriaal

Vul de gegevens van je leerbedrijf is en klik op opslaan

The screenshot shows the 'examen werk' student portal interface. The user is logged in as 'Hellen Van der...'. The main content area displays the 'Algemene omschrijving van het leerbedrijf' form. The form contains fields for 'Soort bedrijf en locatie', 'Doelgroep', 'Activiteiten en faciliteiten van het bedrijf', 'Personeelsbezetting', 'Promotiemiddelen van het bedrijf', and 'Overige informatie'.

Algemene omschrijving van het leerbedrijf	
Vragen	
Soort bedrijf en locatie* Geef een beschrijving van het soort bedrijf en de locatie.	partycentrum in Oegstgeest
Doelgroep* Wat is de doelgroep van het bedrijf?	x
Activiteiten en faciliteiten van het bedrijf* Wat biedt het bedrijf aan producten of diensten?	x
Personeelsbezetting* Voor welke functies heeft het bedrijf medewerkers nodig, hoeveel mensen zijn er in vaste dienst, zijn er oproepkrachten, stagiaires of vakantie medewerkers?	x
Promotiemiddelen van het bedrijf* Welke promotiemiddelen zet het bedrijf in (bijvoorbeeld advertenties in kranten of tijdschriften, brochures, website, mailings)?	x
Overige informatie* Wat maakt het bedrijf waar je mag leren zo bijzonder?	x

Klik op meetmomenten

The screenshot shows the 'examenwerk' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'examenwerk' logo, 'ROC Mondriaan', and user information 'Hellen Van der'. Below this, a list of development periods is shown. The 'Ontwikkelingsperiodes' section is active, displaying details for '2021-2 - Algemeen hospitaliteits medewerker (2020 - 2021)'. On the left, there's a sidebar with icons for 'Methode', 'Opdrachten', 'Bewijsdocumenten', 'Verlof aanpak', and 'Verlof documenten'. The main content area shows details for 'Ontwikkelingsperiode 1', including a description, competencies, period, location, supervisor, and responsible officer. At the bottom of this details view, there's a navigation bar with buttons: 'Home', 'Overzicht', 'Self', 'Meetmomenten', and 'Bewijsdocumenten'. A blue circle highlights the 'Meetmomenten' button.

- Klik op toevoegen

The screenshot shows the 'examenwerk' website interface, specifically the 'Meetmomenten' section. The top navigation bar is similar to the previous screenshot. Below the navigation bar, the 'Student' tab is selected. The 'Meetmomenten' section contains two main parts: 'Zelfevaluatie student' and 'Voortgangsmetingen BPV-beoordelaar'. In the 'Zelfevaluatie student' section, there's a message 'De student heeft nog geen zelfevaluatie aangemaakt.' and a link 'Meer informatie over zelfevaluatie'. Below this, there are two buttons: 'Overzicht' and 'Toevoegen'. A blue circle highlights the 'Toevoegen' button. In the 'Voortgangsmetingen BPV-beoordelaar' section, there's a message 'De praktijkleider heeft nog geen voortgangsmeting aangemaakt.' and a button 'Overzicht'. At the bottom, there's a button 'Meer momenten vergelijken' and a message 'Er zijn geen voortgangsmeting en geen zelfevaluatie geselecteerd'. A 'Terug' link is also present.

Vul je leerdoelen in en wat je wil bereiken voor deze periode klik op opslaan

Praktijkbeoordelen

examenwerk

ROC Mondriaan Hellen Van der... Nederlands

Student

Werkplan

Terug

Afspraken

Leerdoelen tot eerstvolgende afgesproken meetmoment.*

Concrete acties/te behalen resultaten in deze periode.*

Opslaan

Terug

© Webedu 2021 Privacy verklaring v3.16.11

- Klik op bewerken

Praktijkbeoordelen

examenwerk

ROC Mondriaan Hellen Van der... Nederlands

Student

Meetmomenten

Zelfevaluatie student

Laatst bijgewerkt op 18-06-2021
Dit meetmoment is nog niet vastgelegd

Overzicht Toevoegen

Er kan geen meetmoment worden aangemaakt totdat het laatste meetmoment is vastgelegd of is verwijderd.

Voortgangsmetingen BPV-beoordelaar

De praktijkopleider heeft nog geen voortgangsmeting aangemaakt

Overzicht

Meetmomenten vergelijken

Er zijn geen voortgangsmeting en geen zelfevaluatie geselecteerd.

Terug

© Webedu 2021 Privacy verklaring v3.16.11

- Ga het nu invullen en klik op opslaan onder aan de pagina.
- Als alle werkprocessen zijn ingevuld klik dan op vastleggen
- Als je iets opslaat kan je het nog aanpassen, als het vast is gelegd kun je niets meer wijzigen

Praktijkbeoordelen

examen
werk

RDC Mondriaan Hellen van der... Nederlands

Werkplan

Afgesproken

Leerdoelen tot eerstvolgende afgesproken meetmoment.

Concrete acties/te behalen resultaten in deze periode.

Evaluaties

Kerntaak B1-K1 Kernaak B1-K2

WP-B1-K1-W1

Kernaak B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klant/gast/reiziger/bezoeker B1-K1.W1 Ontvangt de klant/gast/reiziger/bezoeker

De klant/gast/reiziger/bezoeker is ontvangen en professioneel te woord gestaan. Hij heeft de juiste benodigdheden ontvangen.	volg moment	nooit	soms	voldoende	Goed
Ik pas taalgebruik, toon en gedrag aan op de klant/gast/reiziger/bezoeker.					
Ik gebruik het systeem op juiste wijze om persoonsgegevens te controleren.					
Ik gebruik op juiste wijze het systeem om klantgegevens aan te passen of aan te vullen.					
Ik controleer of klant/gast/reiziger/bezoeker tevreden is met de dienstverlening.					

Opslaan Vastleggen

Terug

© Wibeef 2021 Privacy verklaring v2.16.11

11:34 18-6-2021

- Vul de reflectie in en klik op vastleggen

Praktijkbeoordelen

examen
werk

RDC Mondriaan Hellen Van der 67% Opnieuw instellen

Reflectie

Reflectie

Situatie* In welke afdeling of dergelijke heb je gewerkt?

Taak* Wat moest je doen? Wat heb je gedaan?

Acties* Welke acties/zaken heb je ondernomen? Waarom heb je dat gedaan? Welk gedrag heb je vertoond?

Resultaten* Wat gebeurde er na jouw acties/gedrag?

Reflectie* Doe je het de volgende keer weer zo of anders? Motiveer je antwoord. Welke kennis en vaardigheden heb je gebruikt?

Transfer* Waarop kun je hetgeen je gedaan/ geleerd hebt nog meer toepassen?

Vastleggen

Terug

© Wibeef 2021 Privacy verklaring v2.16.11

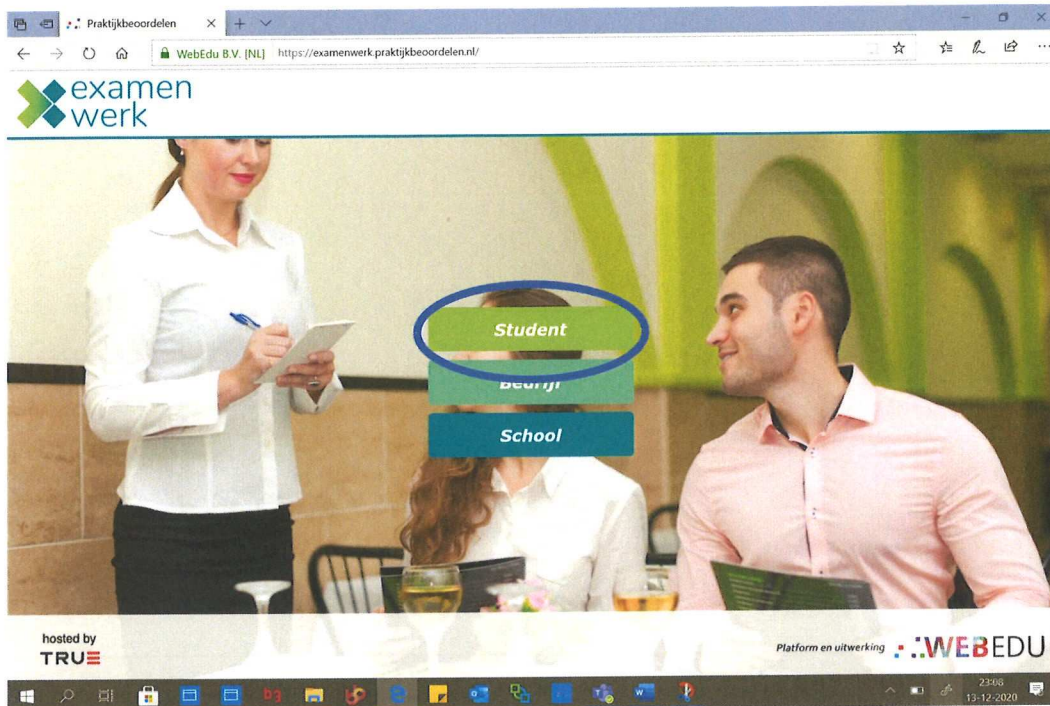
11:36 18-6-2021

- Het meetmoment is nu vastgelegd, er gaat een mail naar je praktijkopleider en school dat je de meting gedaan hebt.
- Nu is het de beurt aan de praktijkopleider/praktijkdocent om dit in te gaan vullen.

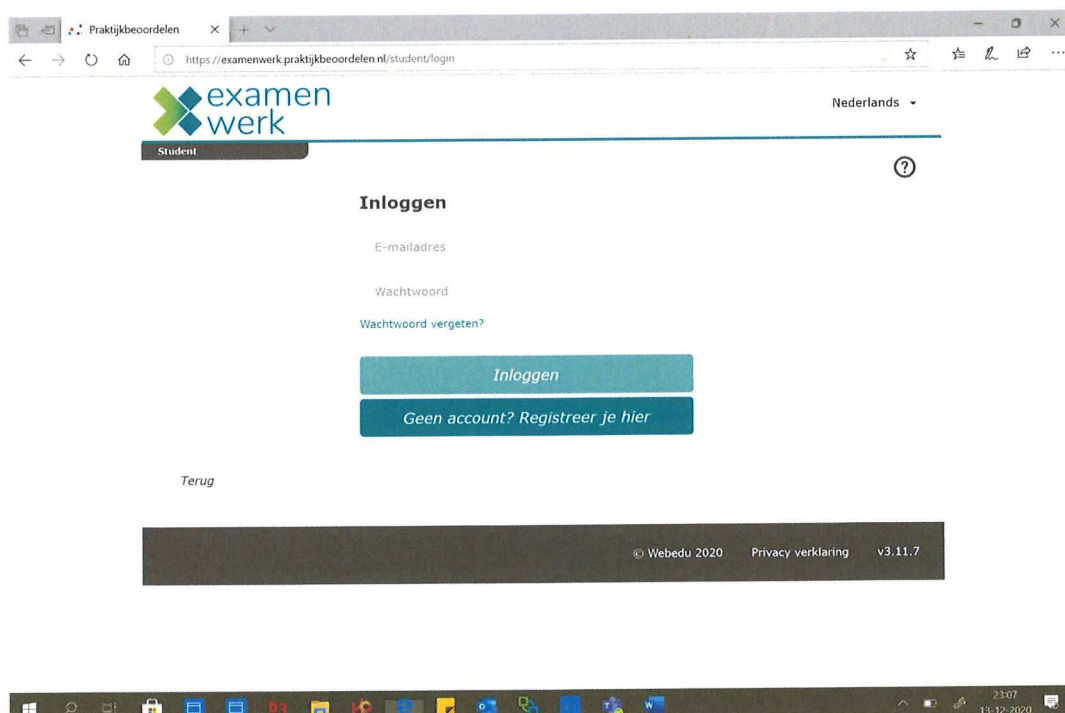
Uploaden opdrachten in Examenwerk voor studenten:

Ga naar <https://examenwerk.praktijkbeoordelen.nl>

- Kies voor student



- Log in met je schoolmail en zelf verzonden wachtwoord (deze blijft geldig gedurende de opleiding)



- Klik op bewijsmateriaal

The screenshot shows the 'examen werk' website interface. The user is logged in as 'ROC Mondriaan' and 'Hellen Van der...'. The page displays 'Ontwikkelingsperiodes' for '2020-2021'. A table lists various development periods, including '2020-2021 - Altruïstisch medewerker (2020 - 2021)'. Below the table, there are buttons for 'Plan', 'Omschrijving bekijken', 'Materiaal', and 'Bewijsmateriaal'. The 'Bewijsmateriaal' button is circled in blue.

- Ga bij Uploaden naar bestand kiezen en klik dit aan
- Kies het bestand op je computer wat je wilt uploaden
- Geef aan bij welk werkproces het hoort
- Geef bij de omschrijving het bestand een naam en klik op uploaden

The screenshot shows the 'Bewijsmateriaal' upload form. The form has fields for 'Datum', 'Bestand', 'Werkproces', and 'Omschrijving'. A red arrow points to the 'Bestand kiezen' button. The 'Werkproces' field has a dropdown menu. The 'Uploaden' button is circled in blue. Below the form, there is a note: '* Verplicht veld' and a 'Terug' button.

Begrippenlijst van de verschillende schoolsystemen:

Stagemarkt.nl

Voor het vinden van een leerbedrijf zoek je op de website www.stagemarkt.nl

Contactpersoon voor hulp bij het vinden van een leerbedrijf:
Mw. Lanting (06-15117689)
f.lanting@rocmondriaan.nl

Examenwerk

In Examenwerk kunnen studenten en praktijkopleiders de Uren registreren, voortgang meten en de uitwerkingen van de stage opdrachten uploaden. Contactpersoon:
Hellen van der Weijden (06-48131749)
h.vd.weijden@rocmondriaan.nl

Mia

Is het intranet voor studenten

Osiris

Bij ROC Mondriaan wordt gewerkt met **Osiris**, met Osiris kun jij je cijfers en je aan- en afwezigheid zien en melden, ook vind je hier je rooster en de roosterwijzigingen.

Studentenmail : Wij communiceren **alleen** via de Mondriaan studentenmail.
Je e-mailadres: studentnummer@student.rocmondriaan.nl

Ziekmelden : Ziekmelden tijdens school en stagedagen doe je in Osiris.
Voor vragen kan je terecht bij de verzuim coördinator.
ziekmelding.horeca@rocmondriaan.nl

Stagebegeleiders, stageadministratie en helpdesk



Mw. Tulp
Stage begeleider FS
06-39111559
c.tulp@rocmondriaan.nl



Dhr. Reedijk
Stage begeleider FS
06-39111558
j.reedijk@rocmondriaan.nl



Hellen van der Weijden
Helpdesk Examenwerk
06-48131759
h.vd.weijden@rocmondriaan.nl



Angelique Lammertink
Studentenadministratie
088-6662646
bpv.horeca.fd@rocmondriaan.nl